

FIȘA POSTULUI

Anexă la contractul individual de munca nr..../....

Denumirea postului: Șef lucrări – Membru Consiliu Științific

Cod COR: 231003 _lector universitar

Denumirea proiectului: Soluție bazată pe inteligență artificială pentru monitorizarea, tehnologizarea, computerizarea și creșterea proceselor intraoperatorii în chirurgia cu risc ridicat, care vizează reducerea infecțiilor nosocomiale

Nume și prenume titular:

Poziția postului în cadrul structurii organizatorice: de subordonare față de managerul de proiect

Relații functionale:

- a) Cu ceilalți membri ai echipei proiectului
- b) Cu partenerii proiectului
- c) Cu alte autorități și instituții publice, parteneri și terți, inclusiv persoane juridice private

Are în subordine: nu e cazul

Descrierea postului: are rolul de a sprijini activitatea științifică și logistică a consiliului. Facilitează buna organizare a ședințelor, gestionează documentele aferente și asigură comunicarea între membrii consiliului și echipa de implementare a proiectului. Secretarul are o funcție esențială în arhivarea și transmiterea informațiilor, contribuind la transparența și coerența procesului decizional.

Responsabilități specifice postului:

- Contribuie la definirea direcțiilor științifice și tehnice ale proiectului, oferind expertiză în domeniul său de specializare;
- Participă activ la evaluarea și validarea soluțiilor tehnice și medicale propuse, asigurând coerența acestora cu bunele practici științifice și clinice;
- Se implică în elaborarea, supervizarea și avizarea conținutului științific al materialelor de diseminare (publicații, prezentări, rapoarte), în colaborare cu echipa de cercetare;
- Susține activitățile de formare, mentorat și diseminare în cadrul proiectului, contribuind la transferul de cunoștințe către membrii mai tineri ai echipei și la diseminarea bunelor practici în cercetare;
- Participă la întâlnirile consiliului științific și formulează puncte de vedere argumentate privind deciziile strategice și științifice ale proiectului;
- Asigură respectarea standardelor etice, academice și metodologice în activitățile științifice la care ia parte, contribuind la validarea rezultatelor obținute în cadrul proiectului.

Calificări și experiență:

Studii: Studii superioare

Vechime minimă în specialitate: Nu este cazul

Alte condiții:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competențe:

Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii:

- cunoștințe în domeniu dobândite prin experiența în muncă/operare PC

- bune cunoștințe de limbă română

Cerințe psihologice ale postului de munca:

- capacități cognitive: inteligență, capacități de evaluare a alternativelor, flexibilitatea gândirii/gândire creativă și metodică, capacitate de analiză
- capacități comunicaționale și relaționale: capacități de ascultare activă, de transmitere a mesajelor în mod diferențiat, ușor și eficient, sociabilitate
- alte însușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, asertivitate, inițiativă, rezistență la stres

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform Regulamentului de Ordine Interioară și legislației în vigoare.

Subsemnata(ul) _____, sunt de acord cu responsabilitățile din fișa postului, astfel cum sunt ele cuprinse în prezentul document.

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar.

Data _____

Semnătură Angajator

Semnătură Angajat
